

2025학년도 2학기

우리누리 프로그램 운영 안내

2025. 08.



교육혁신원
교수학습센터

2025학년도 2학기 3ST 학습역량 강화 프로그램 「우리누리」 프로그램 운영 안내

I 추진 배경

- 우리누리 프로그램은 「학습능력 향상 시행 규정」에 의해 기획·운영하는 프로그램
- 교수학습센터 운영 규정 5조 4항에 의거 역량기반 학습 프로그램 실시
- ‘우리가 함께 누리는’의 의미
- ‘(배)우리 (나)누리’의 줄인 말

II 추진 목적

- 자기주도학습능력 강화와 전공역량을 연계하여 학생들이 1:1 멘토링을 통해 전공 학습에서의 이해도를 높이고, 전공역량을 체계적으로 배양
- 멘토-멘티 활동을 통해 기초 개념을 이해하고 응용하는 과정을 경험하면서 학업 적응력 향상
- 학생 간 상호작용을 기반으로 학습 네트워크를 활성화

III 추진 내용

1. 운영 개요

구분	내용
대상	• 활동자(멘토), 참가자(멘티), 지도교수



신청	• 신청 기간 : 2025년 9월 1일(월) ~ 9월 5일(금) • 제출 서류 : 우리누리 신청서, 우리누리 대상자 추천서(지도교수 입력/출력)
----	---



운영	• 운영 기간 : 2025년 9월 15일(월) ~ 11월 7일(금) 총 7주 중 5주차(선택) 과정 • 운영 방법 : 주차별 1회/2시간 이상 대면 학습활동 • 우리누리 실시 완료자 추천서 제출 : 2025년 11월 12일(수)까지
----	---

2. 운영 대상 및 일정

가. 구성 인원 : 활동자(멘토) 1명, 참가자(멘티) 1명으로 팀 구성(학년/반별 제한 없음)

- 1) 활동자(멘토) : 직전 학기(복학자는 휴학 당시 최종 학기) 취득 평점이 4.0점 이상으로, 당해 학기 12학점/평점 2.0점 이상 취득이 가능한 자
- 2) 참가자(멘티) : 직전 학기(복학자는 휴학 당시 최종 학기) 취득 평점이 3.0점 미만(학점 무관)인 자(직전 학기가 타 학과에서 전과한 자는 전과 전 성적 적용)

나. 우리누리 프로그램 팀 선발

1) 선발팀 수 : 50팀 이내

2) 선발 기준 : 참가자(멘티) 직전 학기 취득 평점이 낮은 순으로 선발

① 제외자 : 직전 학기 성적이 없는 자, 신입생 첫 학기, 졸업 학기, 재입학자, 산업체위탁반, 전공심화과정반, 교환 학생, 학기 초과자, 우리누리 프로그램 기간 내 임상실습(외부) 4주 실습자 제외

② 학습 포기자가 발생하는 경우 재선발 및 변경 불가

다. 우리누리 프로그램 신청 기간 : 2025년 9월 1일(월) ~ 9월 5일(금)

1) 신청 서류 : 우리누리 신청서, 우리누리 대상자 추천서(지도교수 입력/출력)

2) 신청 방법 : 이메일(yewonk03@ssc.ac.kr) 및 교수학습센터(본관 311호) 제출

3) 지도교수 우리누리 대상자 추천서(입력/출력) 제출 방법

① 경로 : 포털시스템 → 종합정보시스템 → 정보광장 → 학사 → 우리누리 실시 대상자 추천

② 방법 : 대상자 출력(활동자, 참가자) 확인 후 각각 입력(해당 반만 입력 가능) → 상단 저장 버튼 클릭(저장 후 변경 불가, 변경이 필요한 경우 교수학습센터로 문의) → 출력 및 확인 서명 후 교수학습센터 제출

라. 우리누리 프로그램 운영 일정

1) 학습활동 기간 : 2025년 9월 15일(월) ~ 11월 7일(금) 총 7주 중 5주차(선택) 과정

2) 학습 시간 : 10시간 이상(주 1회/2시간 이상 × 5주차 이상), 5주차 미만 학습 진행은 불인정

3) 주별 세부 일정(총 7주 중 5주차 선택 학습활동)

구분	일정	제출 서류	제출 및 승인 기한
1주	9월 15일(월) ~ 9월 19일(금)	• 주차별 완료 보고서	9월 24일(수)까지
2주	9월 22일(월) ~ 9월 26일(금)	• 주차별 완료 보고서	10월 1일(수)까지
3주	9월 29일(월) ~ 10월 10일(금)	• 주차별 완료 보고서	10월 15일(수)까지
4주	10월 13일(월) ~ 10월 17일(금)	• 주차별 완료 보고서	10월 22일(수)까지
5주	10월 20일(월) ~ 10월 24일(금)	• 주차별 완료 보고서	10월 29일(수)까지
6주	10월 27일(월) ~ 10월 31일(금)	• 주차별 완료 보고서	11월 5일(수)까지
7주	11월 3일(월) ~ 11월 7일(금)	• 주차별 완료 보고서 • 완료자 추천서 • 만족도 조사	11월 12일(수)까지

3. 운영 방법

가. 활동자(멘토) 책임하에 교내(해당 학과 강의실)에서 대면 학습활동 실시(지도교수 지도 필수)

1) 주 1회/2시간 이상 동행학습 5주차 학습 진행(5주차 미만 학습 진행은 불인정)

2) 우리누리 실시 장소 : 해당 학과 강의실 사용(학과 사무실 문의)

나. 최초 추천 이후 포기자가 발생할 경우 해산(포기자 대체 불가)

다. 우리누리 주차별 완료 보고서 제출【포털시스템_우리누리 완료 보고서】

1) 학생 입력 : 포털시스템 → 학사 → 우리누리 완료 보고서(학생) → 우리누리 진행내용 작성

→ 첨부 파일 「주차별 완료 보고서」 업로드

2) 지도교수 승인 : 포털시스템 → 학사 → 우리누리 완료 보고서(교수) → 학생 입력(진행내용 작성/업로드) 확인 → 승인 처리

3) 제출 방법 : 학생 입력(진행내용 작성/업로드) 자료의 지도교수 확인/승인 후 「주차별 완료 보고서」를 출력하여 지도교수 확인 서명 후 교수학습센터에 제출

라. 우리누리 실시 완료자 추천서 제출【포털시스템_우리누리 대상자 관리】

1) 포털시스템 우리누리 대상자 관리의 「완료자 추천서」 출력 제출 : 2025년 11월 12일(수)까지

2) 제출 방법 : 교수학습센터(본관 311호) 제출

3) 우리누리 실시 완료자 추천서 제출자에 한하여 장학 대상자 선발(제출 기한 이후 불인정)

마. 우리누리 실시 완료자 만족도 조사 설문 작성【LMS 시스템】 : 2025년 11월 14일(금)까지

4. 지원 사항

가. 역량우수(우리누리) 장학금 지급[학생지원팀 : 2026년 1월 말 이전 지급 예정]

1) 장학 대상 : 우리누리 프로그램 주 1회/2시간 이상 5주차 학습활동과 주차별 완료 보고서를 제출한 자로 기한 내 지도교수 「우리누리 실시 완료자 추천서」 제출 대상자

(1) 2) 역량우수(우리누리) 장학금 수혜 기준

① 활동자(멘토) : 당해 학기 성적이 12학점/평점 2.0점 이상인 자로 참가자(멘티)의 기준 적용 단, 참가자(멘티) 성적이 향상 없었을 경우 활동자(멘토)만 장학금 10만원 지급

② 참가자(멘티) : 당해 학기 성적이 12학점/평점 2.0점 이상인 자로 직전 학기(원 성적) 비교 성적이 향상된 평점에 따라 차등 적용(절대값으로 반올림 또는 절사 없음) 단, 직전 학기가 타 학과에서 전과한 경우 전과 후 인정한 성적으로 적용

3) 역량우수(우리누리) 장학 금액 : 향상된 평점에 따라 등록금 외 차등 지급(멘티/멘토 동일)

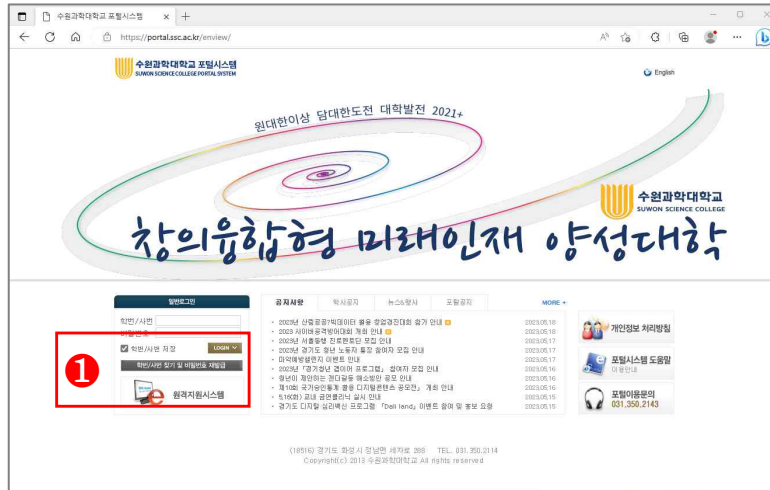
향상 평점	장학 금액	향상 평점	장학 금액	향상 평점	장학 금액
평점 0~1.0 미만	30만원	평점 2.0 이상	50만원	평점 3.5 이상	80만원
평점 1.0 이상	35만원	평점 2.5 이상	60만원	평점 4.0 이상	90만원
평점 1.5 이상	45만원	평점 3.0 이상	70만원	평점 4.5 이상	100만원

나. 프로그램 운영 지도교수는 교원 업적 평정에 반영 예정(전임교원에 한함)

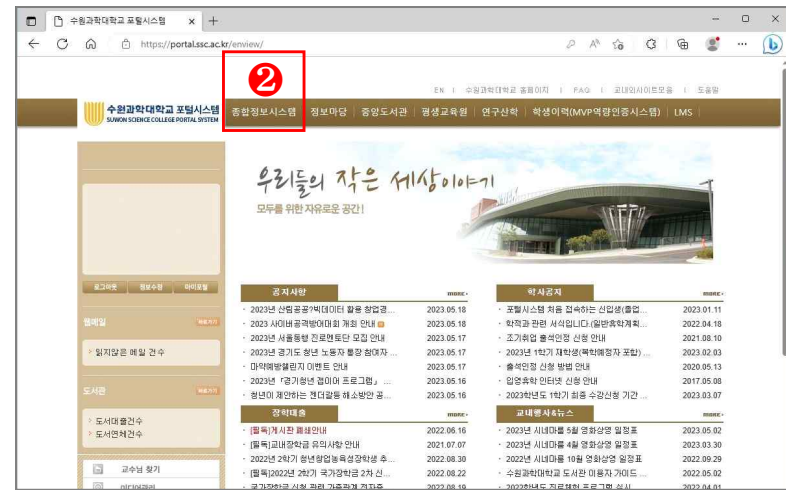
우리누리 주차별 완료 보고서

제출 방법 안내 【종합정보시스템 업로드 후 출력(확인 서명)하여 교수학습센터(본관 311호) 제출】

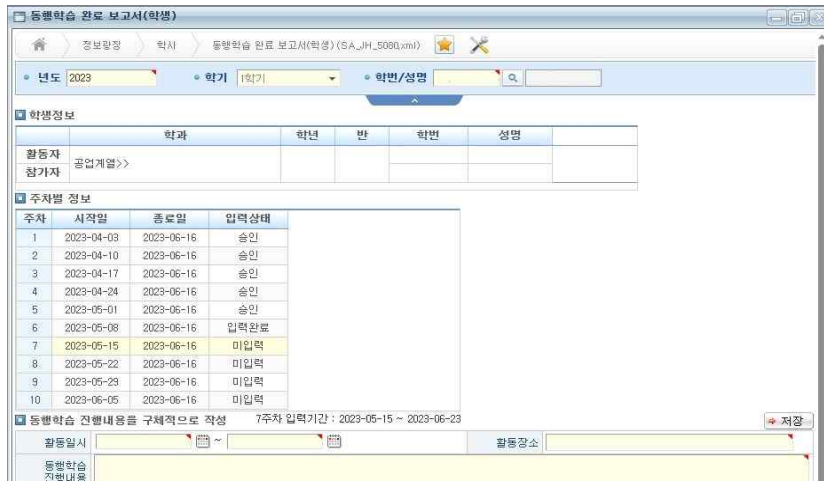
① 「포털시스템(http://portal.ssc.ac.kr)」 로그인



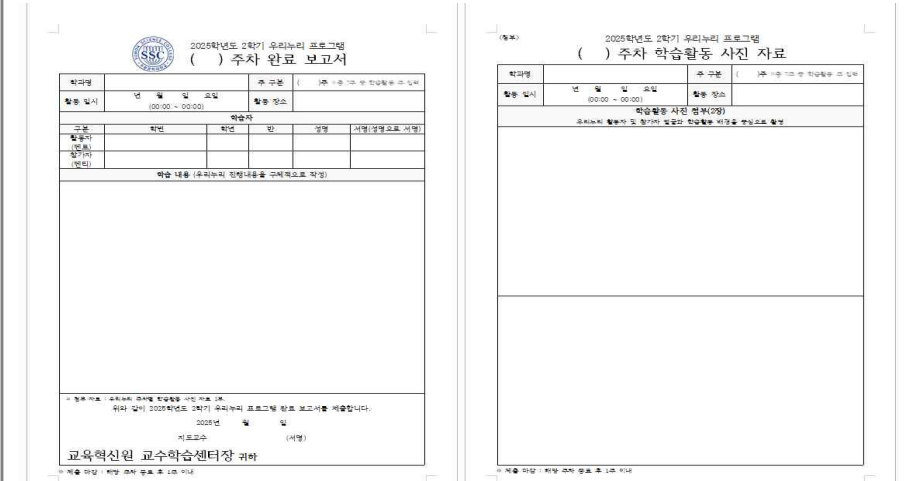
② 「종합정보시스템」 선택



③ 종합정보시스템 → 학사 → 「우리누리 완료 보고서(학생)」 선택



④ 주차별 완료 보고서(학습활동 사진 자료 포함) 파일(서식) 작성



⑤ 해당 「주차별 정보」 선택 후 활동일시/활동장소/진행내용 입력
※ 주차별 완료 보고서 파일(서식) 작성과 동일하게 입력

주차	시작일	종료일	입력상태
1	2023-04-03	2023-06-16	승인
2	2023-04-10	2023-06-16	승인
3	2023-04-17	2023-06-16	승인
4	2023-04-24	2023-06-16	승인
5	2023-05-01	2023-06-16	승인
6	2023-05-08	2023-06-16	입력완료
7	2023-05-15	2023-06-16	미입력
8	2023-05-22	2023-06-16	미입력
9	2023-05-29	2023-06-16	미입력
10	2023-06-05	2023-06-16	미입력



⑥ 주차별 완료 보고서 파일 「첨부파일1」에 업로드 → 저장



⑦ 지도교수 학생 입력(진행내용 작성/업로드) 확인 후 승인

주차	시작일	종료일	입력상태
1	2023-04-03	2023-06-16	입력완료
2	2023-04-10	2023-06-16	입력완료
3	2023-04-17	2023-06-16	입력완료
4	2023-04-24	2023-06-16	입력완료
5	2023-05-01	2023-06-16	입력완료
6	2023-05-08	2023-06-16	입력완료
7	2023-05-15	2023-06-16	승인
8	2023-05-22	2023-06-16	미입력
9	2023-05-29	2023-06-16	미입력
10	2023-06-05	2023-06-16	미입력



⑧ 주차별 완료 보고서 출력 → 지도교수 확인 서명 후 제출

※ 학습활동 후 제출 기한 내 「주차별 완료 보고서(학습활동 사진 자료 포함)」를 종합정보시스템 업로드 후 출력(확인 서명)하여 교수학습센터(본관 311호) 제출