

2024학년도 2학기

튜터링(전공기초) 프로그램 운영 안내

2024. 08.



교육혁신원
교수학습센터

2024학년도 2학기 3ST 학습역량 강화 프로그램 「튜터링(전공기초)」 프로그램 시행(안)

I 추진 배경

- 튜터링(전공기초) 프로그램은 「학습능력향상 시행 규정」 제4조 학습능력 향상을 위한 교육 프로그램 개발, 운영 및 평가에 의거하여 본교 재학생들 학습능력의 향상 도모

II 추진 목적

- 기초학습 및 전공기초능력 부족 학생에게 학습기회를 제공하여 학습의욕 고취
- 의사소통 능력과 자기주도적 학습역량 기반 마련

III 추진 내용

1. 운영 개요

구분	내용
대상	• 지도교수, 튜터, 튜티(팀원)



신청	• 신청 기간 : 2024년 9월 2일(월) ~ 9월 6일(금) • 제출 서류 : 튜터링(전공기초) 신청서[운영 계획서 포함]
----	---



운영	• 학습활동 주제 : 전공기초능력 계발과 관련된 다양한 주제 선정 • 운영 기간 : 2024년 9월 23일(월) ~ 11월 8일(금) 7주차 과정 • 운영 방법 : 팀 구성원이 주차별 1회/2시간 이상 대면 학습활동 - 사전평가 : 1주차에 학습주제에 대한 사전평가 실시 - 향상평가 : 7주차에 학습주제에 대한 사후평가 실시 • 튜터링(전공기초) 종합평가 보고서 제출 : 11월 13일(수)까지
----	--

2. 운영 대상 및 일정

가. 학습활동 주제 : 전공기초능력 계발과 관련된 다양한 주제 선정

※ 당해 학기에 개설된 전공 교과목 중 하나 이상의 교과목과 관련성이 있어야 함.

나. 구성 인원 : 지도교수 1명, 튜터 1명 및 튜티(팀원) 4명 ~ 14명으로 팀 구성

- 1) 지도교수 : 당해 학기 학과 강좌 개설 교원 및 강사
- 2) 튜터 : 직전 학기 취득 평점이 3.5점 이상인 자
- 3) 튜티(팀원) : 직전 학기 취득 평점이 3.0점 이하인 자 또는 참여 희망자

다. 튜터링(전공기초) 프로그램 신청 기간 : 2024년 9월 2일(월) ~ 9월 6일(금)

- 1) 신청 서류 : 튜터링(전공기초) 신청서[운영 계획서 포함]
- 2) 신청 방법 : 이메일(jhyang@ssc.ac.kr) 및 교수학습센터(본관 311호) 제출

라. 운영 일정

- 1) 학습활동 기간 : 2024년 9월 23일(월) ~ 11월 8일(금) 7주차 과정
- 2) 학습 시간 : 14시간 이상(주차별 2시간 이상 × 7주차) 대면 학습활동 실시
- 3) 주차별 세부 일정

주차	일정	제출 서류	제출 기한
1주차	9월 23일(월) ~ 9월 27일(금) [사전평가 실시]	• 주차별 학습활동 보고서	10월 2일(수)까지
2주차	9월 30일(월) ~ 10월 4일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	10월 8일(화)까지
3주차	10월 7일(월) ~ 10월 11일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	10월 16일(수)까지
4주차	10월 14일(월) ~ 10월 18일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	10월 23일(수)까지
5주차	10월 21일(월) ~ 10월 25일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	10월 30일(수)까지
6주차	10월 28일(월) ~ 11월 1일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	11월 6일(수)까지
7주차	11월 4일(월) ~ 11월 8일(금) [향상평가 실시]	• 주차별 학습활동 보고서 • 종합평가 보고서 • 만족도 조사	11월 13일(수)까지

3. 운영 방법

가. 지도교수 책임하에 팀 구성원이 주차별 1회(총 7회)/2시간(총 14시간) 이상 대면 학습활동 실시

나. 튜터링(전공기초) 주차별 학습활동 보고서(학습활동 자료 포함) 제출【LMS 시스템】

- 1) LMS 시스템 제출 : 포털시스템 → LMS 시스템(e-Class System) → 수강과목(비정규과정) → 튜터링(전공기초) 프로그램 → 「과제」 업로드 제출
- 2) 방문 제출 : 학습활동 후 제출 기한 내 「주차별 학습활동 보고서(학습활동 자료 포함)」를 LMS 시스템 업로드 후 출력하여 교수학습센터(본관 311호) 제출

다. 1주차 학습활동 시작 전에 학습활동 주제에 대한 ‘사전평가’를 실시하여야 하며, 7주차 학습활동 중에 반드시 학습활동 과목의 ‘향상평가’ 실시

※ 운영 계획서에 근거하여 실시하고 평가자료는 주차별 학습활동 보고서에 첨부

라. 튜터링(전공기초) 종합평가 보고서 제출【교수학습센터】

- 1) 튜터링(전공기초) 학습활동 완료자 「종합평가 보고서」 제출 : 2024년 11월 13일(수)까지
- 2) 제출 방법 : 이메일(jhyang@ssc.ac.kr) 및 교수학습센터(본관 311호) 제출

3) 종합평가 보고서의 학습자 평가 및 활용

① 학습자 평가 방법

구분	평가 기준	배점 (100점)						
참여도 (출석)	<ul style="list-style-type: none"> 결석 : 1회당 -2점 지각 : 3회 시 결석 1회(-2점) 동일 	30점 (30%)						
성실도 (태도)	<ul style="list-style-type: none"> 튜터링(전공기초) 활동 성실도, 열성도, 기여도 등의 활동 평가 	20점 (20%)						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가 정도</th> <th>상</th> <th>중</th> <th>하</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>20점</td> <td>15점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>		평가 정도	상	중	하	점수	20점
평가 정도	상	중	하					
점수	20점	15점	10점					
이해도 및 과제 등의 평가	<ul style="list-style-type: none"> 튜터링(전공기초) 운영 계획서에 근거한 평가 기준 예) 학습주제 이해, 적용 정도, 학습활동과 관련한 시험, 과제물 등 학습활동(튜티) 평가 의견서 	50점 (50%)						

※ 종합평가 보고서에 근거하여 60점 미만 또는 4회 이상 결석한 자는 불인정(미이수)

② 학습자 평가 활용 : 역량우수(향상) 장학 대상자 선정에 활용

마. 튜터링(전공기초) 학습활동 완료자 만족도 조사 설문 작성【LMS 시스템】 : 2024년 11월 13일(수)까지

4. 지원 사항

가. 역량우수(향상) 장학금 지급[학생지원팀]

- 1) 장학 대상 : 팀별로 튜터 1인 및 튜티(팀원) 학습자 평가점수(순위) 상위자 1인을 선정하여 역량우수(향상) 장학금 지급
- 2) 역량우수(향상) 장학 금액 : 장학금 지급 규정에 따름.

나. 우수팀 시상(우수성과 시상)

- 1) 전체팀 중 우수 2팀 내외의 팀을 선정하여 상장 및 상금(70,000원) 지급
- 2) 선발 기준 : 성실성 30점, 주별 활동 보고서 40점, 참가 소감 30점 합100점으로 정하여 교수 학습센터에서 선발
- 3) 우수팀 시상은 여건에 따라 조정(축소 또는 취소)될 수 있음.

다. 프로그램 미이수자 또는 중도 포기자 중 희망자에 한하여 학습클리닉 프로그램과 연계
라. 프로그램 운영 지도교수는 교원 업적 평정에 반영(전임교원에 한함)

IV 기대 효과

- 전공기초학습능력 부진 학생에게 학습동기 부여와 전공수업의 학습능력 함양
- 전공기초학습 보충을 통한 학습적응도 향상과 취업 경쟁력 강화