

2023학년도 2학기 3ST 학습역량 강화 프로그램 「학습동아리」 프로그램 운영 안내

I 추진 배경

- 학습동아리 프로그램은 「학습능력 향상 시행 규정」에 의해 기획·운영하는 프로그램

II 추진 목적

- 다양한 부분의 학습동아리 운영 성과 공유를 통해 자기주도적 학습문화 형성
- 학생들의 자발적 학습활동을 통하여 유대감 형성 및 학업성취도 향상

III 추진 내용

1. 운영 개요

구분	내용
대상	• 리더, 팀원



신청	• 신청 기간 : 2023년 8월 30일(수) ~ 9월 5일(화) • 제출 서류 : 학습동아리 신청서
----	---



운영	• 학습활동 주제 : 공모전, 외국어, 자격증, 전공과 관련된 주제 선정 • 운영 기간 : 2023년 9월 11일(월) ~ 10월 27일(금) 7주차 과정 • 운영 방법 : 교내·외에서 주차별 1회/2시간 이상 대면 학습활동 • 학습활동 중간 점검 : 2023년 10월 4일(수) • 학습동아리 학습 포트폴리오 제출 : 2023년 11월 1일(수)까지
----	--

2. 운영 대상 및 일정

가. 학습활동 주제 : 공모전, 외국어, 자격증, 전공과 관련된 주제 선정

- 1) 공모전 영역 : 공모전(캡스톤 디자인)
- 2) 외국어 영역 : 영어, 중국어, 일본어 등의 외국어 능력향상 학습
- 3) 자격증 영역 : 자격증 취득 관련 학습
- 4) 전공 영역 : 학과 전공 관련 학습

나. 구성 인원 : 리더 1명, 팀원 3~5명으로 팀 구성

다. 학습동아리 팀 선발(교수학습센터에서 선발)

1) 선발팀 수 : 15팀 이내

2) 선발 기준 : 학습동아리 참가 신청서 및 학습 계획서의 충실성(운영 계획 및 참여 동기, 학습 목표의 명확성)

라. 학습동아리 프로그램 신청 기간 : 2023년 8월 30일(수) ~ 9월 5일(화)

1) 신청 서류 : 학습동아리 신청서

2) 신청 방법 : 이메일(kmkim@ssc.ac.kr) 및 교수학습센터(311호) 제출

마. 학습동아리 프로그램 운영 일정

1) 학습활동 기간 : 2023년 9월 11일(월) ~ 10월 27일(금) 7주차 과정

2) 학습 시간 : 14시간 이상(주차별 2시간 이상 × 7주차)

3) 주차별 세부 일정

구분	일정	제출 서류	제출 기한
1주차	9월 11일(월) ~ 9월 15일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	9월 20일(수)까지
2주차	9월 18일(월) ~ 9월 22일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	9월 27일(수)까지
3주차	9월 25일(월) ~ 9월 29일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	10월 4일(수)까지
4주차	10월 2일(월) ~ 10월 6일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	10월 11일(수)까지
5주차	10월 9일(월) ~ 10월 13일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	10월 18일(수)까지
6주차	10월 16일(월) ~ 10월 20일(금)	• 주차별 학습활동 보고서	10월 25일(수)까지
7주차	10월 23일(월) ~ 10월 27일(금)	• 주차별 학습활동 보고서 • 학습 포트폴리오 • 만족도 조사	11월 1일(수)까지

3. 운영 방법

가. 학습동아리 구성원이 교내·외에서 주차별 1회(총 7회)/2시간(총 14시간) 이상 대면 학습활동 실시

1) 매주 학습동아리 활동 시 구성원의 참석률은 80% 이상이 되어야 함.

2) 주별 학습활동 후 기한 내 학습활동 보고서(학습활동 사진, 학습노트 포함) 제출

나. 학습활동 중간 점검 실시

1) 점검 일자 : 2023년 10월 4일(수)

2) 점검 내용 : 각 팀별 학습활동 운영 및 진행 상황 점검

3) 점검 방법 : 구성원 참석률 및 주별 학습활동 보고서 확인(교수학습센터 자체 점검)

다. 학습동아리 주차별 학습활동 보고서 제출【LMS 시스템】

1) LMS 시스템 제출 : 포털시스템 → LMS 시스템(e-Class System) → 수강과목(비정규과정) → 학습동아리 프로그램 → 「팀 프로젝트」 업로드 제출

2) 방문 제출 : 학습활동 후 제출 기한 내 「주차별 학습활동 보고서(학습활동 자료 포함)」를 LMS 시스템 업로드 후 출력하여 교수학습센터(311호)에 방문 제출

라. 학습동아리 학습 포트폴리오 제출【LMS 시스템】

- 1) 학습동아리 학습활동 완료자 「학습 포트폴리오」 제출 : 2023년 11월 1일(수)까지
- 2) 제출 방법 : LMS 시스템(팀 프로젝트) 업로드 및 교수학습센터(311호) 제출

마. 학습동아리 학습활동 완료자 만족도 조사 설문 작성【LMS 시스템】 : 2023년 11월 1일(수)까지

바. 다음 사항에 해당될 시 활동비 지급 중지 및 회수 조치

- 1) 주별 학습활동 보고서 기한 내 미제출
- 2) 학습활동 종료 후 학습 포트폴리오 기한 내 미제출

4. 지원 사항

가. 활동 지원비

- 1) 활동 지원금 : 팀별 200,000원 지급
※ 활동 지원금 사용 항목 : 인쇄 및 복사, 도서, 문구류 구입, 간식비 등
- 2) 활동 지원금은 팀 리더 학생 통장으로 2회 분할 지급
 - ① 1차 지원금(100,000원) 지급 : 학습활동 중간 점검 완료 후 지급
 - ② 2차 지원금(100,000원) 지급 : 학습활동 종료(학습 포트폴리오 제출) 후 지급※ 활동 지원비 지급 일정은 여건에 따라 변경될 수 있음.
- 3) 소요 예산 : 3,000,000원(15팀 × 200,000원)

나. 우수팀 시상

- 1) 우수팀 선정 및 상금 : 전체팀 중 우수팀 3팀을 선정하여 상장 및 상금(70,000원) 지급
- 2) 선발 기준 : 조직화 30점, 활동 40점, 성과물 30점 합100점으로 정하여 교수학습센터에서 선발
- 3) 우수팀 시상은 여건에 따라 축소 또는 취소될 수 있음.

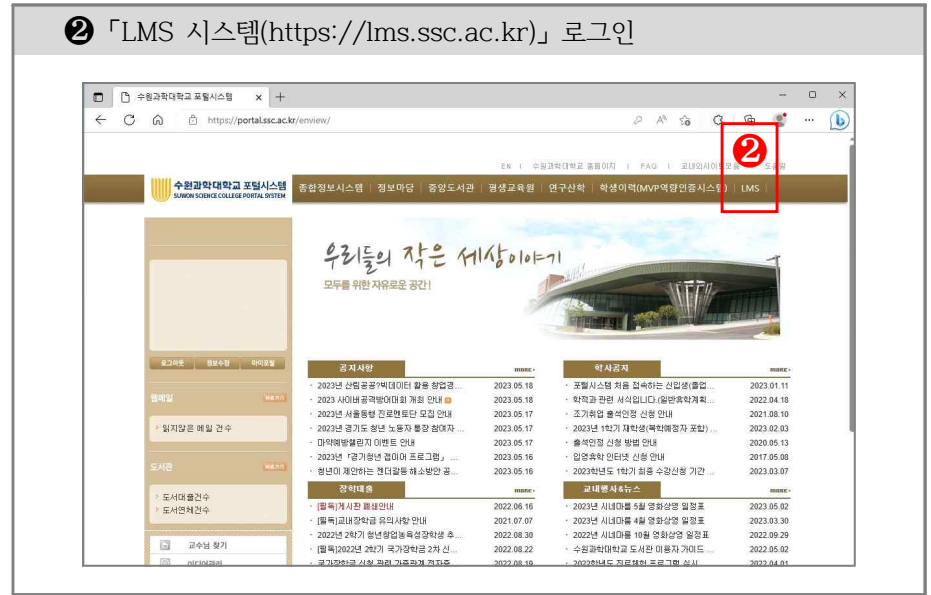
학습동아리 주차별 학습활동 보고서/학습 포트폴리오

제출 방법 안내 [LMS 시스템 업로드 후 출력(확인 서명)하여 교수학습센터(본관 311호) 제출]

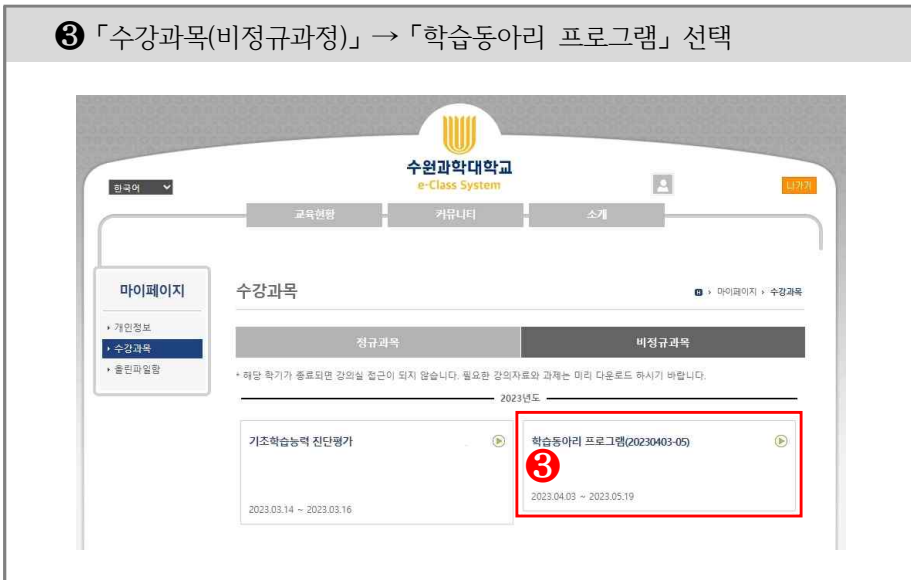
1 「포털시스템(http://portal.ssc.ac.kr)」 로그인



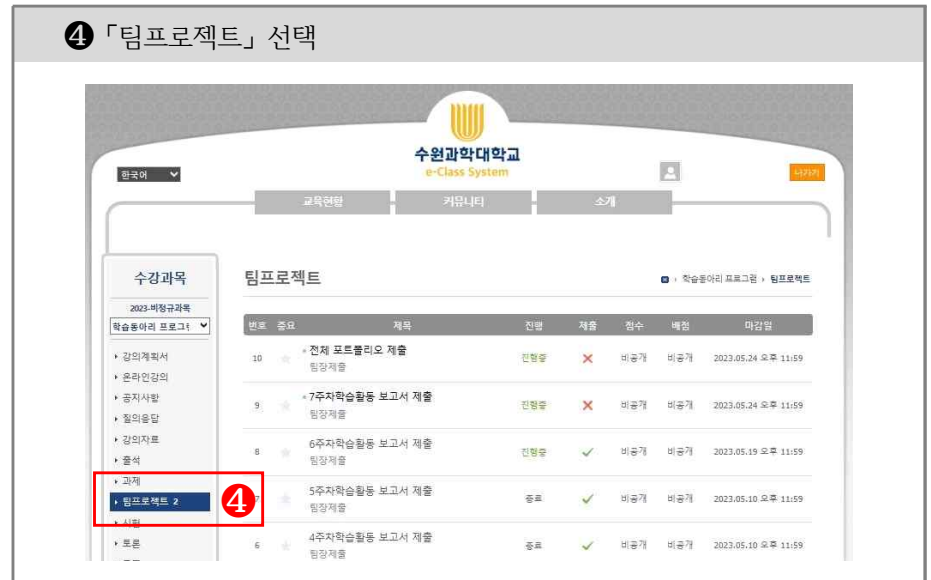
2 「LMS 시스템(https://lms.ssc.ac.kr)」 로그인



3 「수강과목(비정규과정)」 → 「학습동아리 프로그램」 선택



4 「팀프로젝트」 선택



5 학습동아리 일정별 팀프로젝트 제출 서류 선택

※ 일정별 제출 기한(마감일) 확인

1. 팀 소개 및 학습전략(학습 포트폴리오 일부) 제출 선택
2. 주차별 학습활동 보고서(학습활동 사진 자료 포함) 제출 선택
3. 학습활동 중간 점검 자료(학습 포트폴리오 일부) 제출 선택
4. 전체 학습 포트폴리오 제출 선택

번호	중요	제목	진행	제출	점수	배점	마감일
10	★	전체 포트폴리오 제출 팀장제출	진행중	✗	비공개	비공개	2023.05.24 오후 11:59
9	★	7주차학습활동 보고서 제출 팀장제출	진행중	✗	비공개	비공개	2023.05.24 오후 11:59
8	★	6주차학습활동 보고서 제출 팀장제출	진행중	✓	비공개	비공개	2023.05.19 오후 11:59
7	★	5주차학습활동 보고서 제출 팀장제출	종료	✓	비공개	비공개	2023.05.10 오후 11:59
6	★	4주차학습활동 보고서 제출 팀장제출	종료	✓	비공개	비공개	2023.05.10 오후 11:59
5	★	포트폴리오 중간점검 기간 개별제출	종료	✓	비공개	비공개	2023.05.03 오후 11:59
4	★	3주차학습활동 보고서 제출 팀장제출	종료	✓	비공개	비공개	2023.05.03 오후 11:59
3	★	2주차학습활동 보고서 제출 개별제출	종료	✓	비공개	비공개	2023.04.26 오후 11:59
2	★	1주차학습활동 보고서 제출 팀장제출	종료	✓	비공개	비공개	2023.04.26 오후 11:59
1	★	학습동아리 팀들은 신장한 팀원과 팀명 확 인 팀장제출	종료	✓	비공개	비공개	2023.04.21 오후 11:59



6 팀프로젝트 관련 서식(첨부파일) 참조 → 관련 서식 작성

첨부파일(1개)
- 학습동아리 프로그램 학습 포트폴리오.hwp (287.5KB) **6**



7 작성된 팀프로젝트 관련 서식 파일 첨부 후 저장 → 확인 서명 후 제출

7 저장

※ 학습활동 후 제출 기한 내 「팀프로젝트 제출 서류」를 LMS 시스템 업로드 후 출력(확인 서명)하여 교수학습센터(본관 311호) 제출