

2023학년도 1학기 3ST 학습역량 강화 프로그램 「튜터링(전공기초)」 프로그램 운영 안내

I 추진 배경

- 튜터링(전공기초) 프로그램은 ‘학습능력향상 시행 규정’ 제4조 학습능력 향상을 위한 교육 프로그램 개발, 운영 및 평가에 의거하여 본교 재학생들 학습능력의 향상 도모

II 추진 목적

- 기초학습 및 전공기초능력 부족 학생에게 학습기회를 제공하여 학습의욕 고취
- 의사소통 능력과 자기주도적 학습역량 기반 마련

III 추진 내용

1. 운영 체계



2. 운영 절차

구분	내용
대상	• 튜터, 튜티, 튜터링 지도교수



신청	• 신청 기간 : 2023년 3월 20일(월) ~ 3월 24일(금) • 제출 서류 : 튜터링(전공기초) 프로그램 신청서, 개인정보 활용 동의서, 운영계획서
----	---



운영	• 운영 기간 : 2023년 4월 3일(월) ~ 5월 19일(금) [총 7주] • 학습 방법 : 대면 수업 또는 Zoom 프로그램 등을 활용하여 주차별 2시간 이상 학습 후 주차별 실시 결과 보고서 제출 • 사전평가 실시 : 1주차에 학습주제에 대한 사전평가 실시 • 향상평가 실시 : 7주차에 학습주제에 대한 사후평가 실시
----	--

3. 운영 일정

가. 운영 기간: 2023년 4월 3일(월) ~ 5월 19일(금) 총 7주 운영

나. 활동 시간: 총 14시간 (2시간/주 × 7주)

다. 주차별 세부 일정

주차	일정	제출 서류	제출 기한	비고
1주차	4월 3일(월) ~ 4월 7일(금) < 사전평가 실시 >	주별 활동 보고서	~ 4월 12일(수)	
2주차	4월 10일(월) ~ 4월 14일(금)	주별 활동 보고서	~ 4월 19일(수)	
3주차	4월 17일(월) ~ 4월 21일(금)	주별 활동 보고서	~ 4월 26일(수)	
4주차	4월 24일(월) ~ 4월 28일(금)	주별 활동 보고서	~ 5월 3일(수)	
5주차	5월 1일(월) ~ 5월 4일(목)	주별 활동 보고서	~ 5월 10일(수)	
6주차	5월 8일(월) ~ 5월 12일(금)	주별 활동 보고서	~ 5월 17일(수)	
7주차	5월 15일(월) ~ 5월 19일(금) < 향상평가 실시 >	① 주별 활동 보고서 ② 종합 평가 보고서 ③ 만족도 조사 ④ 참가 소감	~ 5월 24일(수)	

4. 운영 계획

가. 구성 인원 : 지도교수 1명, 튜터 1명, 팀원(튜터) 5~14인

1) 지도교수 : 2023년 1학기 학과 강좌 개설 교원 및 강사

2) 튜터 : 직전 학기 평점 3.5점 이상인 재학생

※ 튜터링 프로그램 신청서 제출 시 **직전 학기 성적표**를 함께 제출

3) 튜터 : 직전 학기 평점 3.0점 이하 재학생 또는 참여 희망 재학생

① 직전 학기 학사경고자 우선 선발

② 직전 학기 성적 평점이 낮은 재학생 우선 선발

나. 학습활동 주제 : 전공기초능력 계발과 관련된 다양한 주제 선정

단, 해당 학기 개설된 전공교과목 중 하나 이상의 교과목과 관련성이 있어야 함.

다. 운영 방법

1) 지도교수 책임하에 튜터링 팀원 구성원이 주 1회 정기적으로 대면 또는 비대면 형식으로 2시간 이상 학습활동 실시

2) 주차별 운영 계획에 근거하여 학습활동 후 기한 내 주별 학습활동 보고서 제출

① 온라인 : e-class 제출(비정규과정 → 튜터링(전공기초) 프로그램 → 업로드 등록)

② 오프라인 : 교수학습센터(311호)로 방문 제출

3) 1주차 학습활동 시작 전에 학습활동 주제에 대한 '**사전평가**'를 실시하여야 하며, 7주차 학습활동 중에 반드시 학습활동 과목의 '**향상 평가**' 실시

※ 튜터링 프로그램 운영 계획서에 근거하여 실시하고 평가자료는 주별 활동 보고서에 첨부

4) 튜터링 학습활동 완료 후에는 최종 보고서 제출

※ 제출 서류 : 종합평가 보고서, 만족도 조사 설문지, 참가 소감

5) 우수팀 시상 : 전체팀 중 우수팀 2팀 내외를 선정하여 상장 및 상금(70,000원) 지급

※ 우수팀 선발기준 : 성실성 30점, 주별 활동 보고서 40점, 참가 소감 30점 합 100점으로 정하여 교수학습센터에서 선발

※ 우수팀 시상은 여건에 따라 축소 또는 취소될 수 있음.

라. 종합평가 결과 보고 평가 방법 및 활용[학습자(튜티) 평가 기준]

구분	내용	배점 (100점)								
참여도 (출석)	<ul style="list-style-type: none"> 결석 : 1회당 -2점 지각 : 3회 시 결석 1회 동일 	30점 (30%)								
성실도 (태도)	<ul style="list-style-type: none"> 튜터링 활동 성실도, 열성도, 기여도 등의 활동 평가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>평가 정도</td> <td>상</td> <td>중</td> <td>하</td> </tr> <tr> <td>점수(점)</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> </tr> </table>	평가 정도	상	중	하	점수(점)	20	15	10	20점 (20%)
	평가 정도	상	중	하						
점수(점)	20	15	10							
이해도 및 과제 등의 평가	<ul style="list-style-type: none"> 튜터링 프로그램 운영계획서에 근거한 평가 기준 (예 : 학습주제 이해, 적용 정도, 학습활동과 관련한 시험, 과제물 등) 학습활동(튜티) 평가 의견서 	50점 (50%)								

바. 참고 사항

1) 팀별로 평가점수 상위자 1인을 선정하여 역량우수(향상) 장학금 지급

(지급 기준 : 12학점 이상, 평균평점 2.0점 이상인 자에 한함)

2) 종합평가보고서에 근거하여 60점 이상인 학생에게 수료증 발급

3) 프로그램 운영 지도교수는 업적 평정에 반영

4) 프로그램 미이수자 또는 중도 포기자 중 희망자에 한하여 학습클리닉과 연계